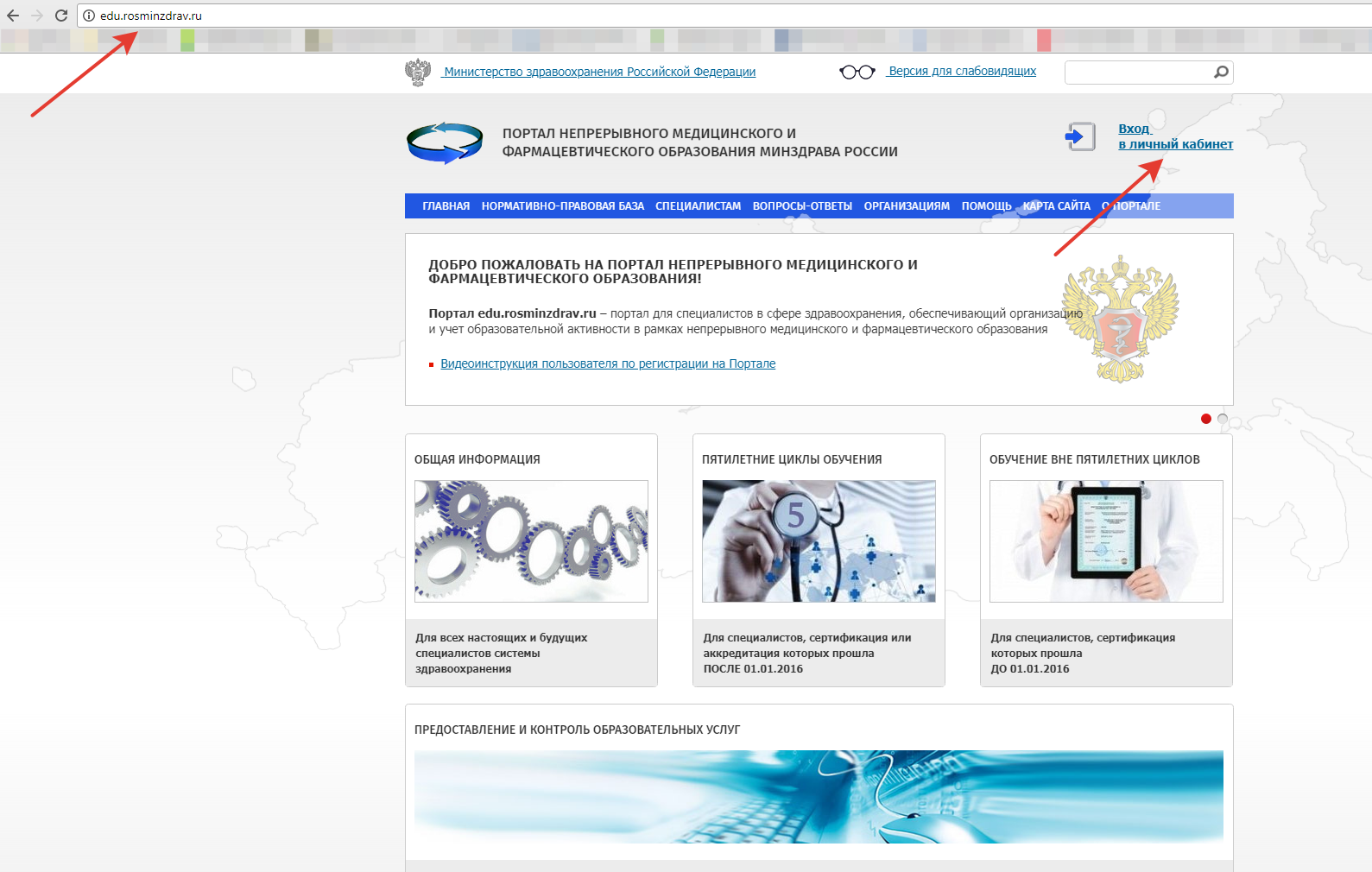
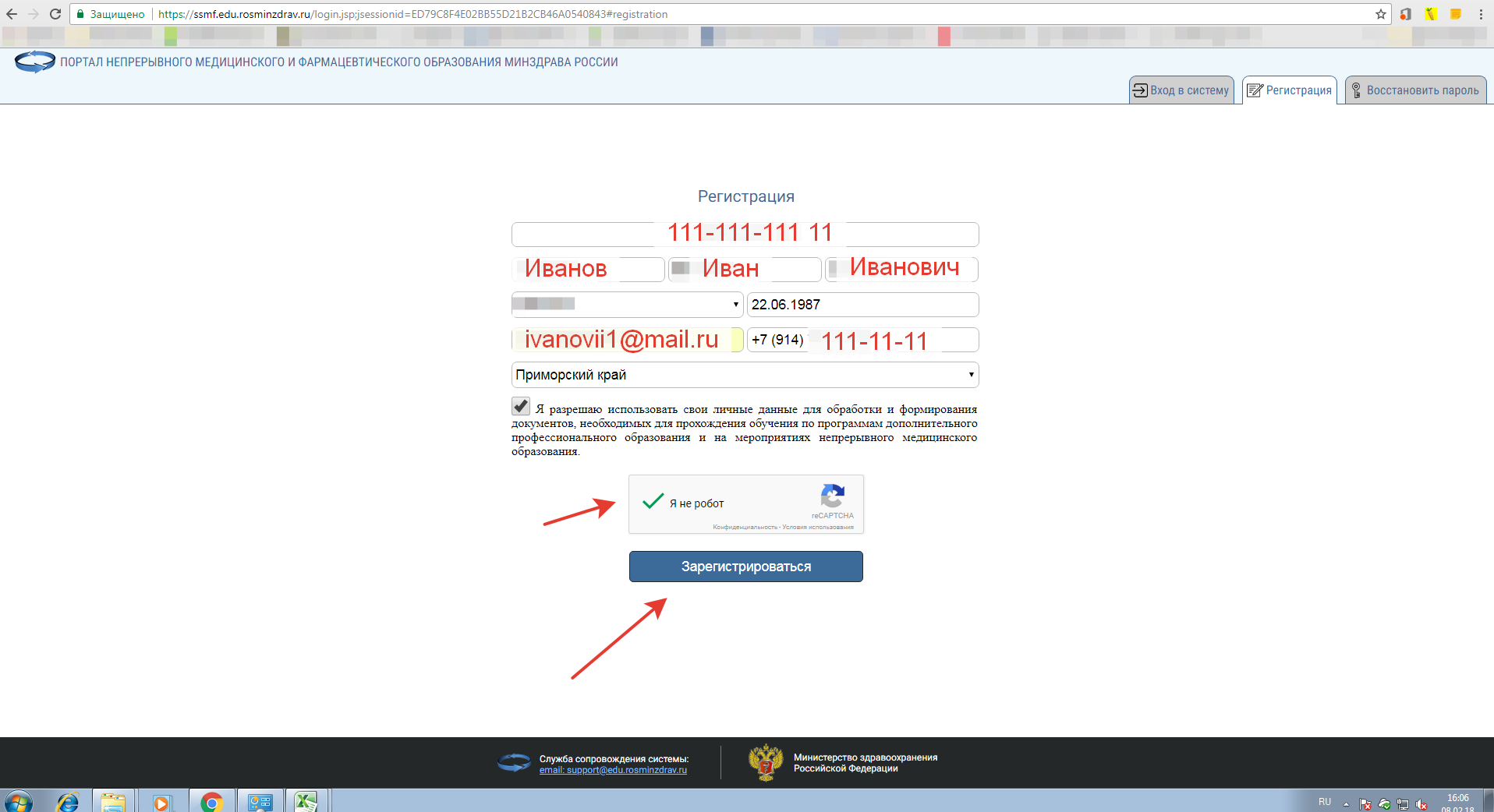
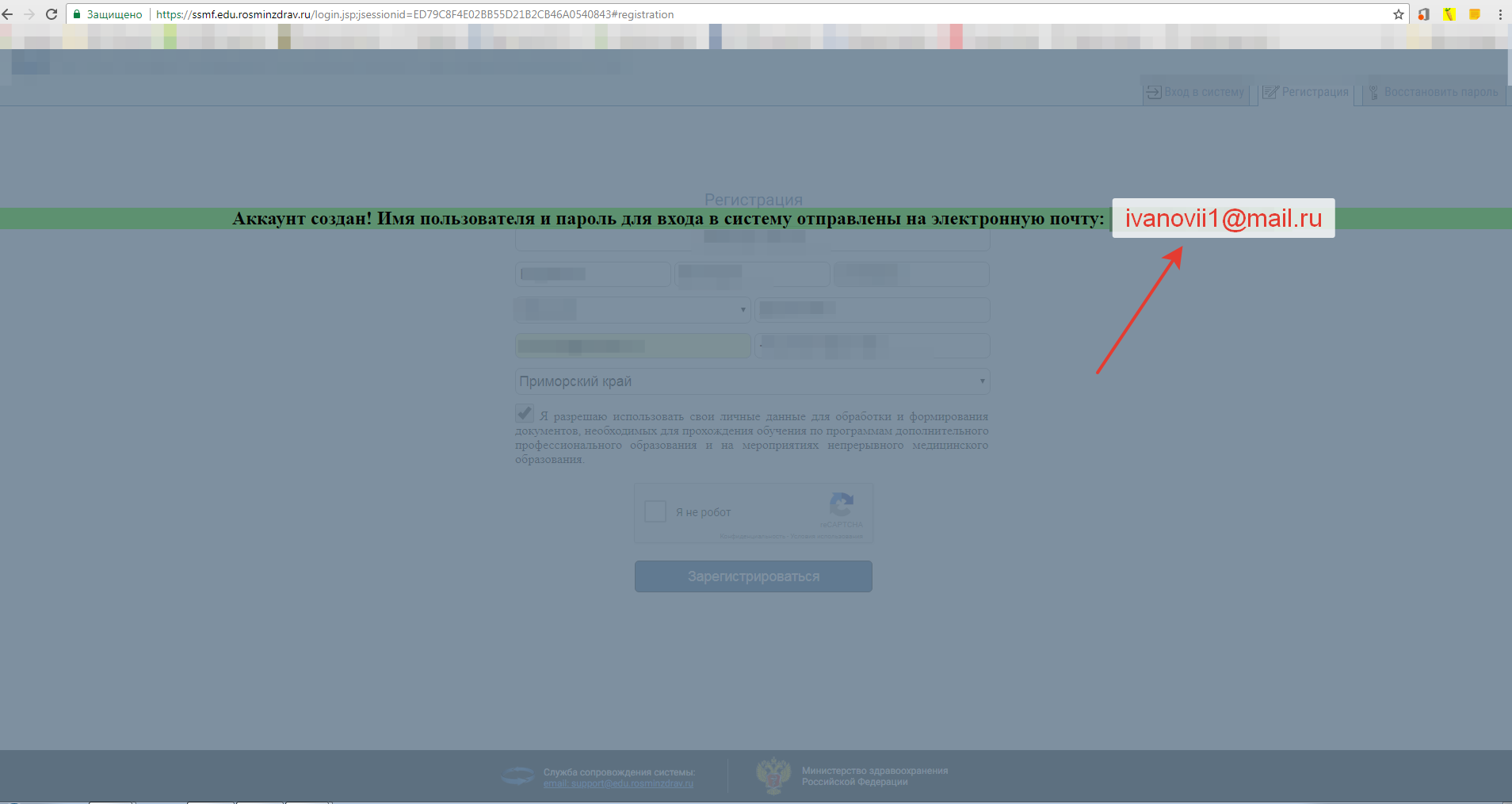
**ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

**ПО РАБОТЕ НА ПОРТАЛЕ НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

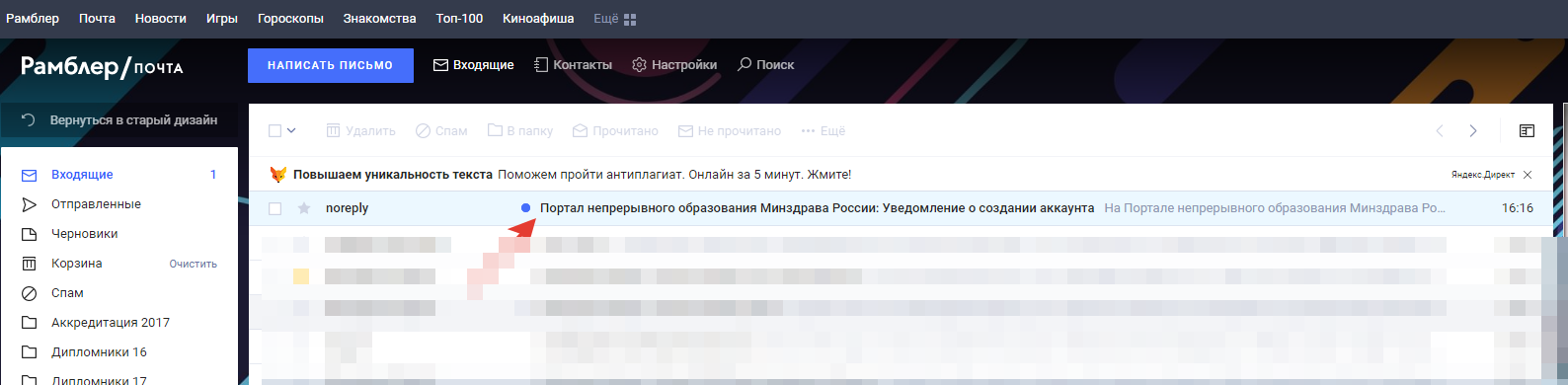
1. Зайти на сайт **edu.rosminzdrav.ru;**
2. Нажать на **«Вход в личный кабинет»** в верхнем правом углу;
3. Далее откроется страница для входа,
4. если вы регистрировались ранее, то выбирайте вкладку «Вход в систему»;
5. если вы зашли на сайт впервые, то выбирайте вкладку « Регистрация» и вводите запрашиваемые данные, т.е. СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения,mail, номер телефона и регион проживания. **НЕ ЗАБУДЬТЕ** дать разрешение на обработку персональных данных!!!

****

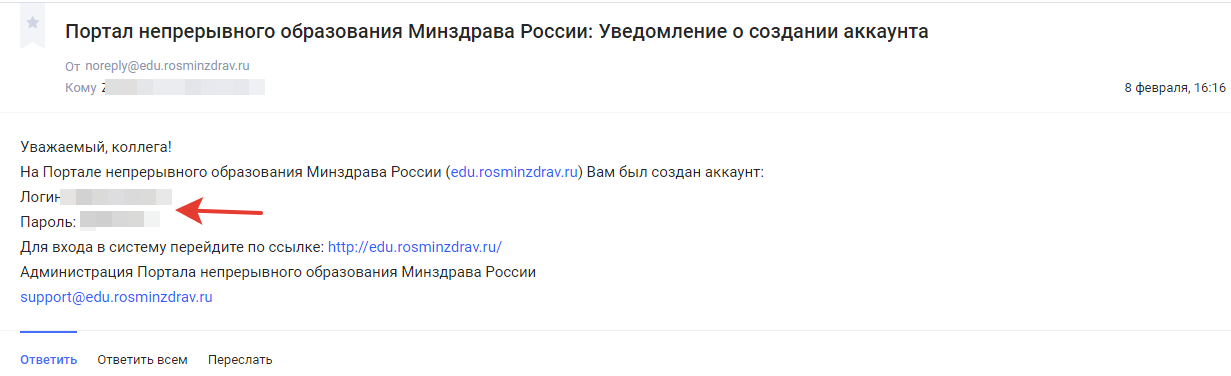
1. Подтверждаете, что вы не робот и нажимаете «Зарегистрироваться». При удачной регистрации вы увидите надпись, что аккаунт создан;



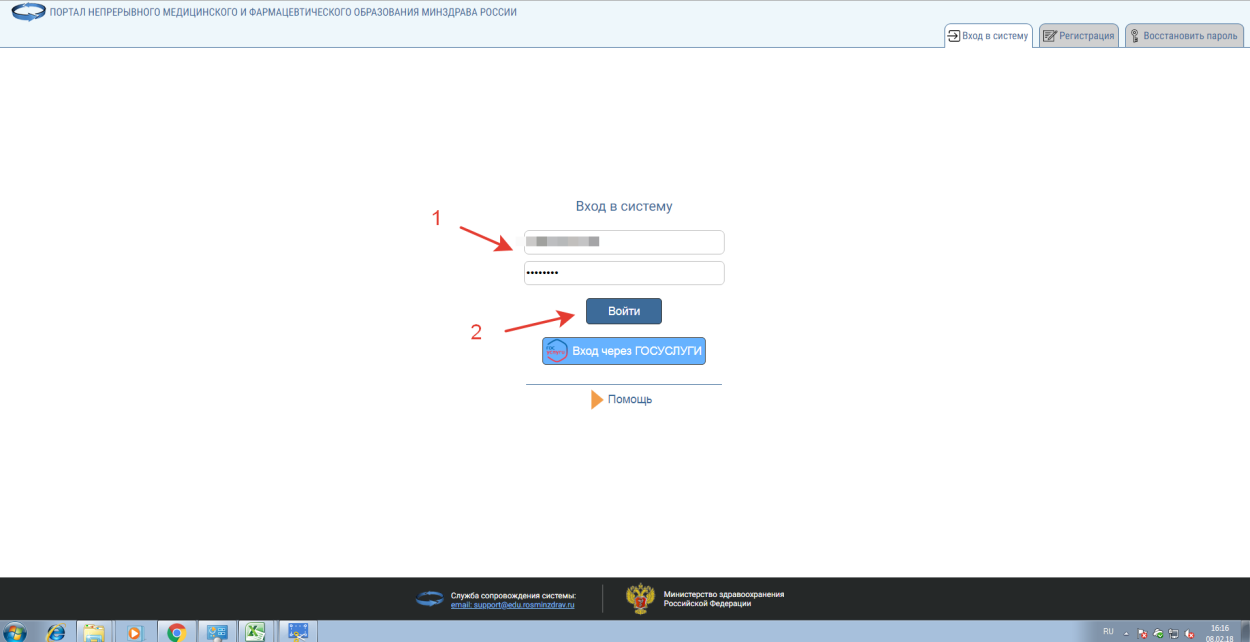
1. На вашу почту будет отправлено письмо о подтверждении аккаунта;



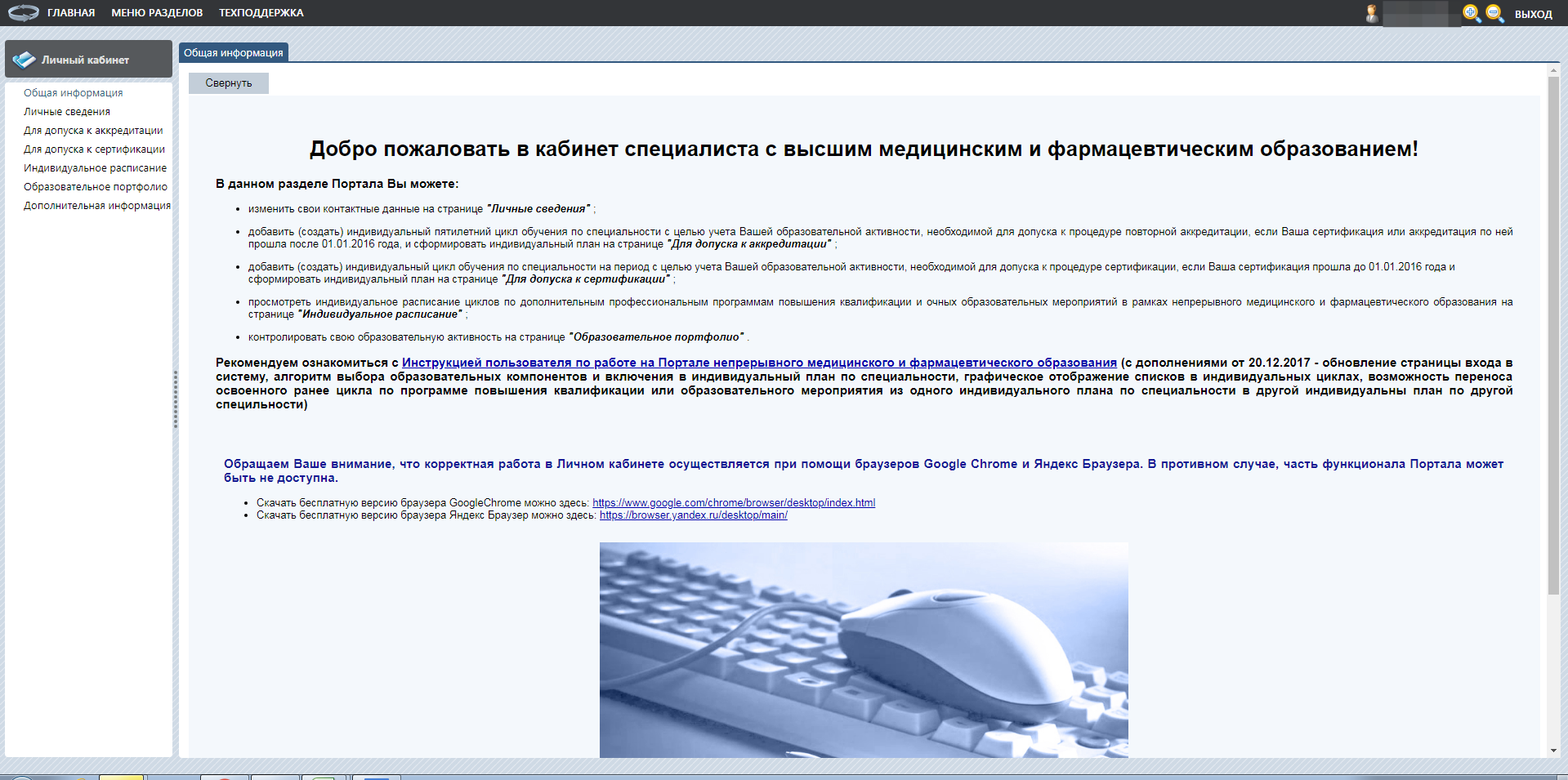
1. Кликайте по письму и входите в тело письма. В письме вы увидите логин/пароль.

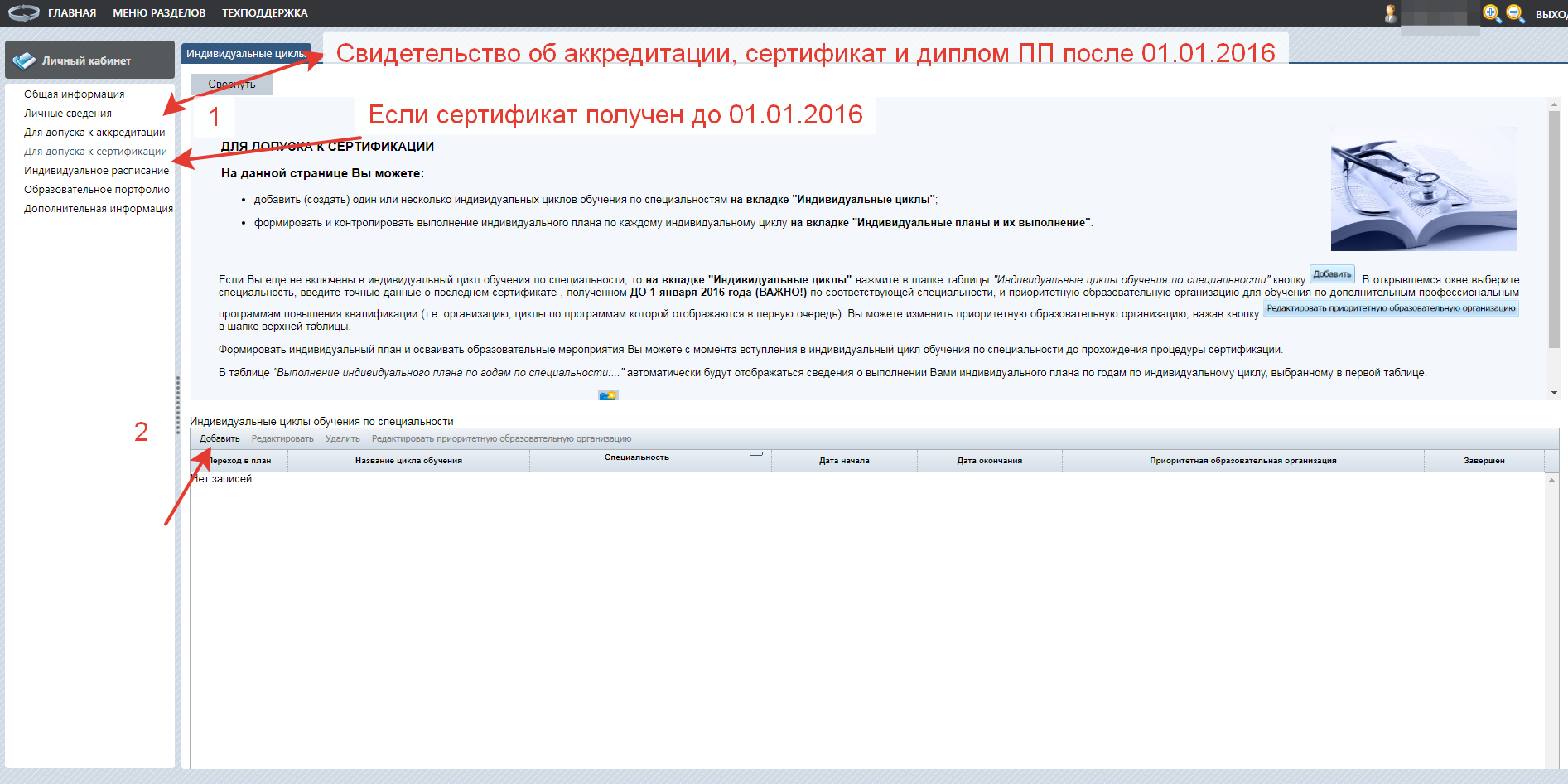


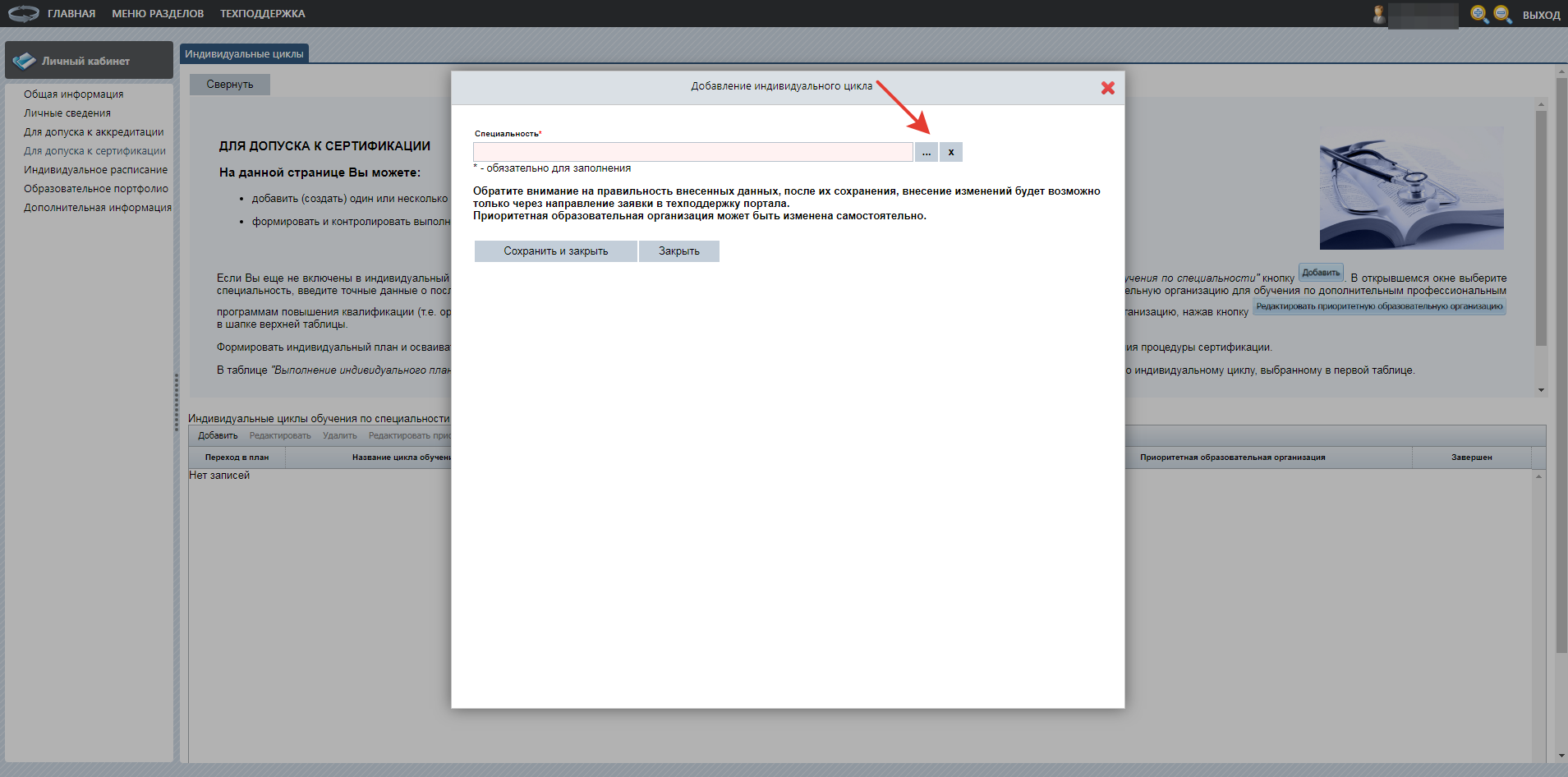
1. Далее вам необходимо перейти по ссылке на страницу «Вход»;



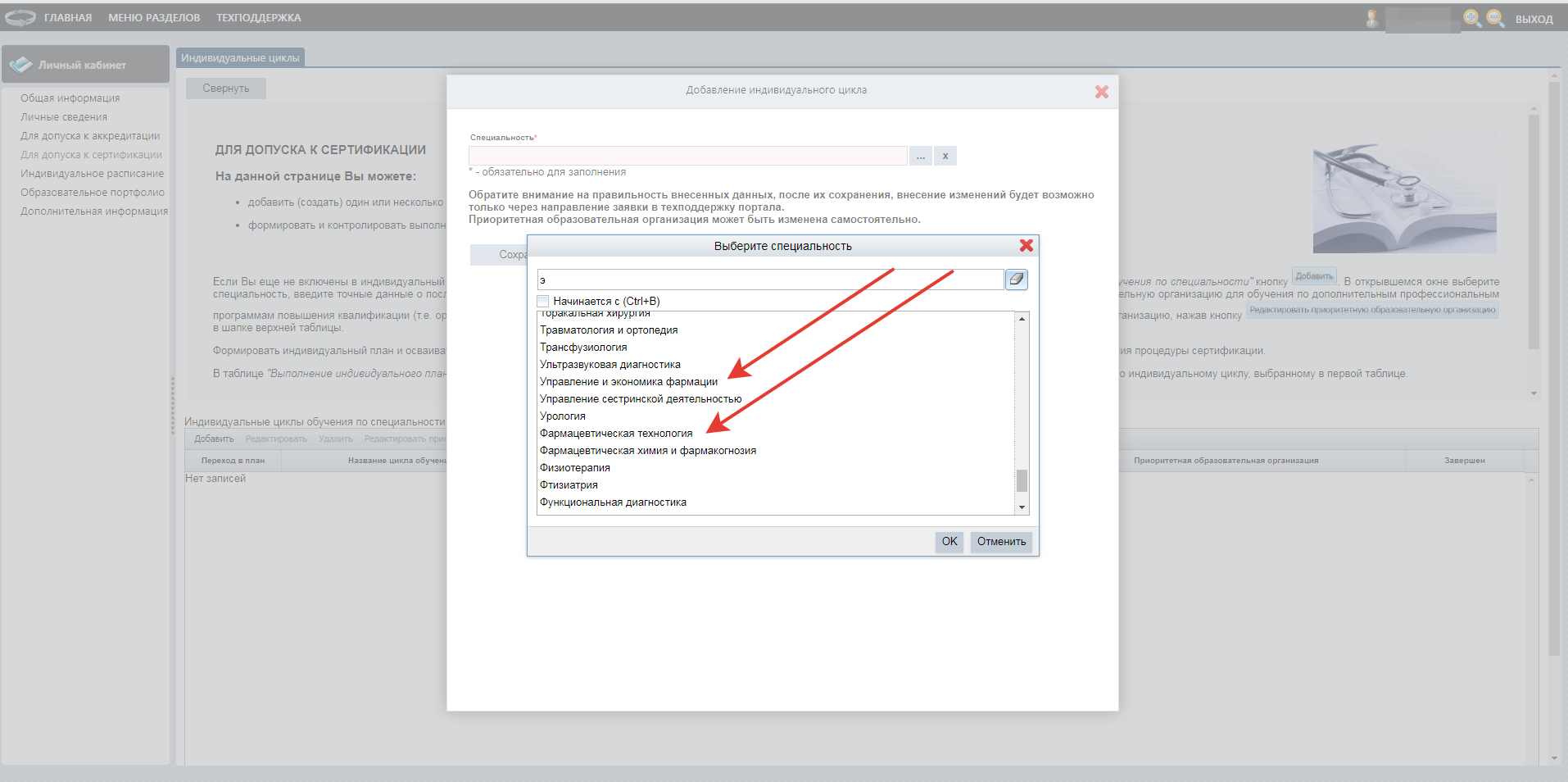
1. Поздравляю, вы вошли в Личный кабинет!



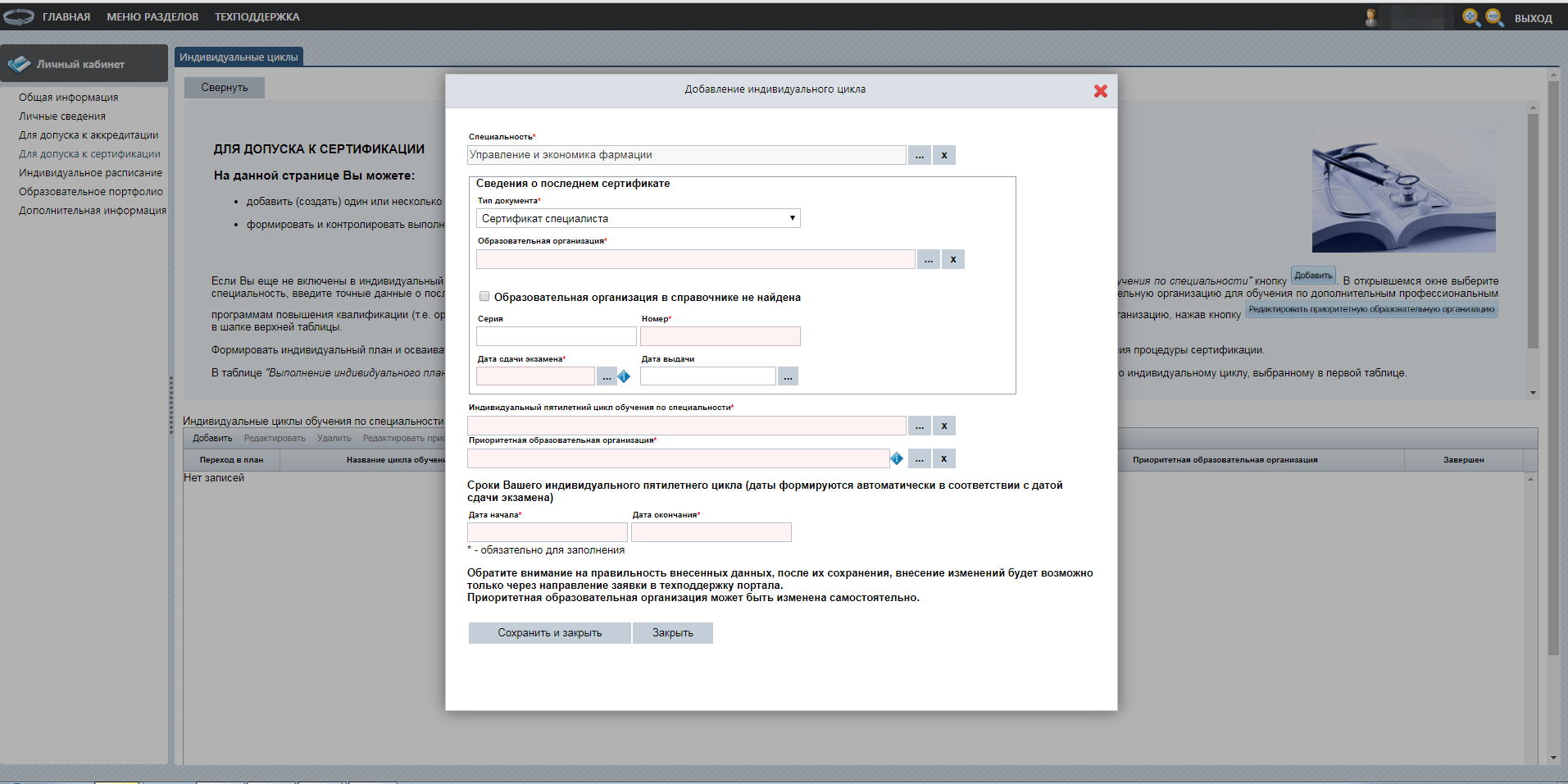
1. !!!! Может появиться меню разделов, в котором Вам будет предложено выбрать *высшее или cреднее образование*;
2. После выбора Вы автоматически попадаете в личный кабинет с картинкой как в п.7.
3. Выбираете вкладку **«Для доступа к аккредитации» (если ситуация какв п. 7а,то переходите во вкладку «Индивидуальный циклы и планы»)** и в нижней части страницы вы увидите кнопку «Добавить»; 
4. Теперь необходимо выбрать свою специальность;



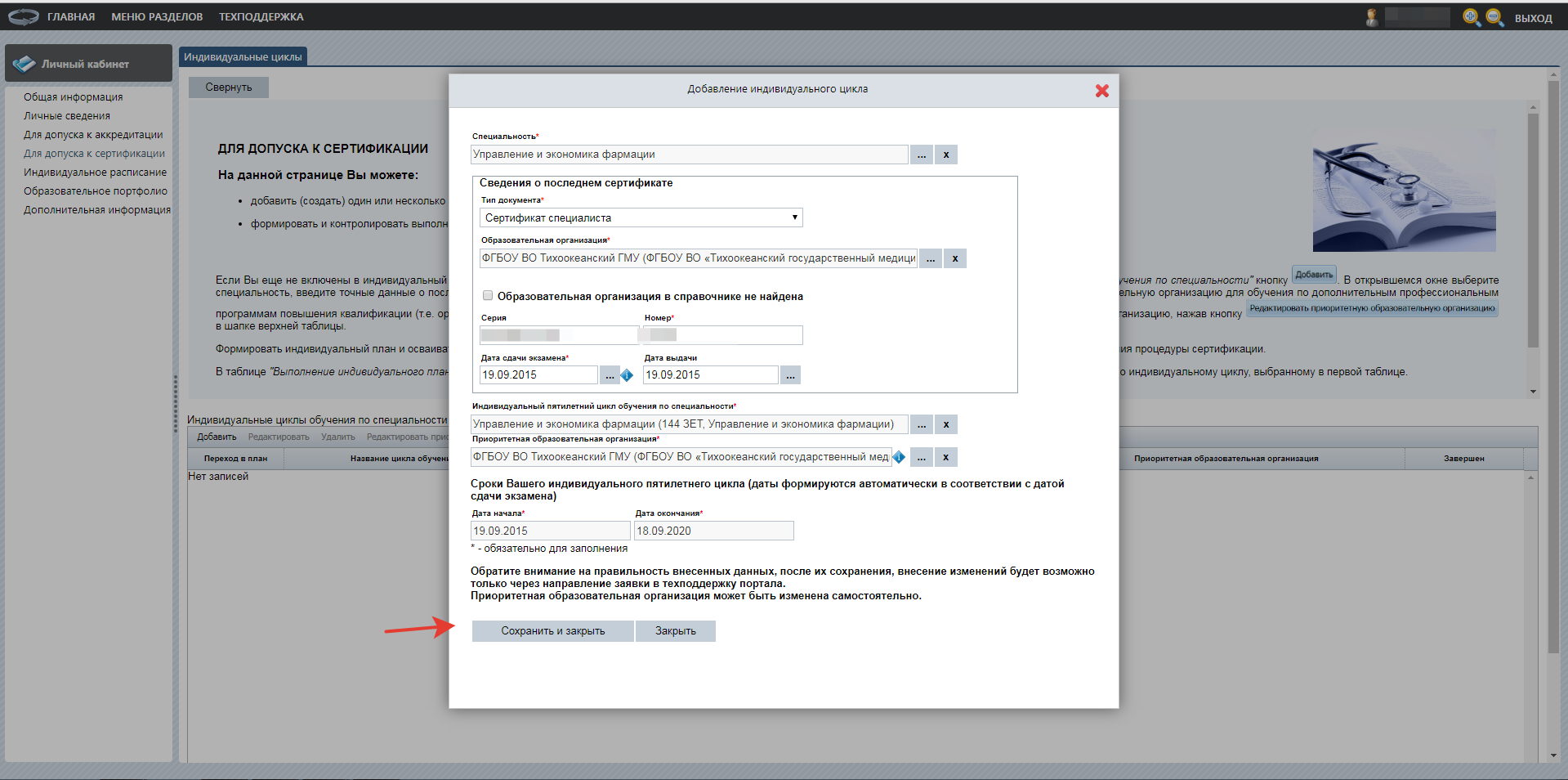
1. В списке откроется перечень, из которого вы выбираете ***ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНИМИКА ФАРМАЦИИ, ФАРМАЦИЯ*** (специальность будет указана в сертификате/свидетельстве об аккредитации!);



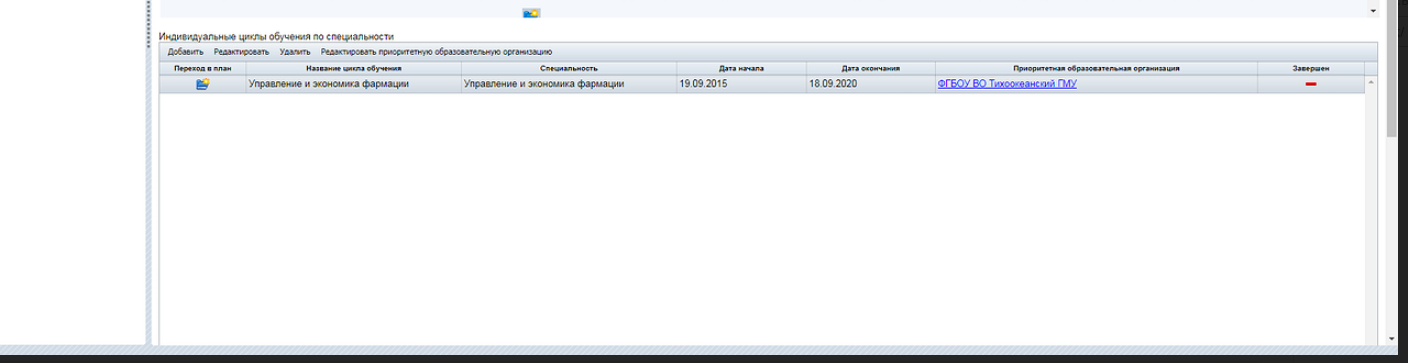
1. После выбора специальности, вам будет предложено ввести ***данные о свидетельстве об аккредитации специалиста или другом документе (сертификат специалиста);***

******

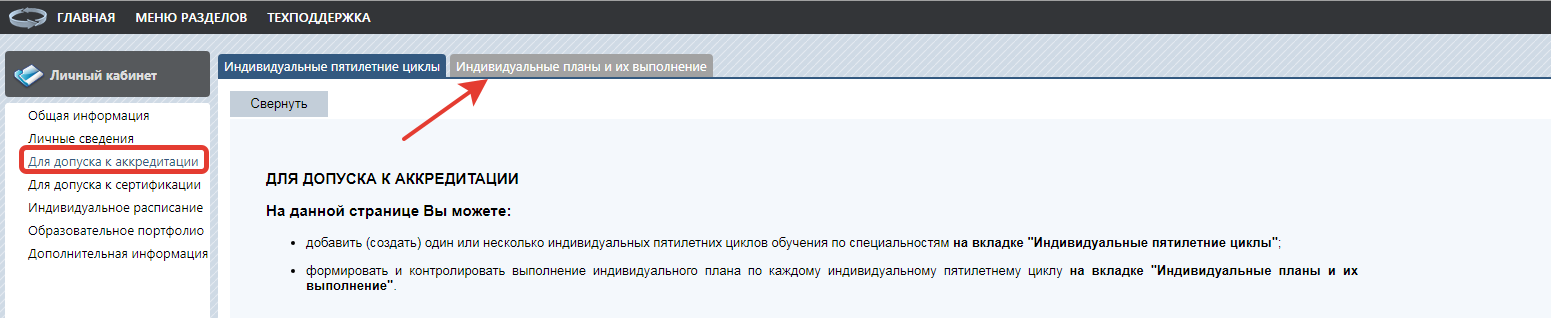
1. Заполняете все необходимые поля и нажимаете **«Сохранить и закрыть»;**



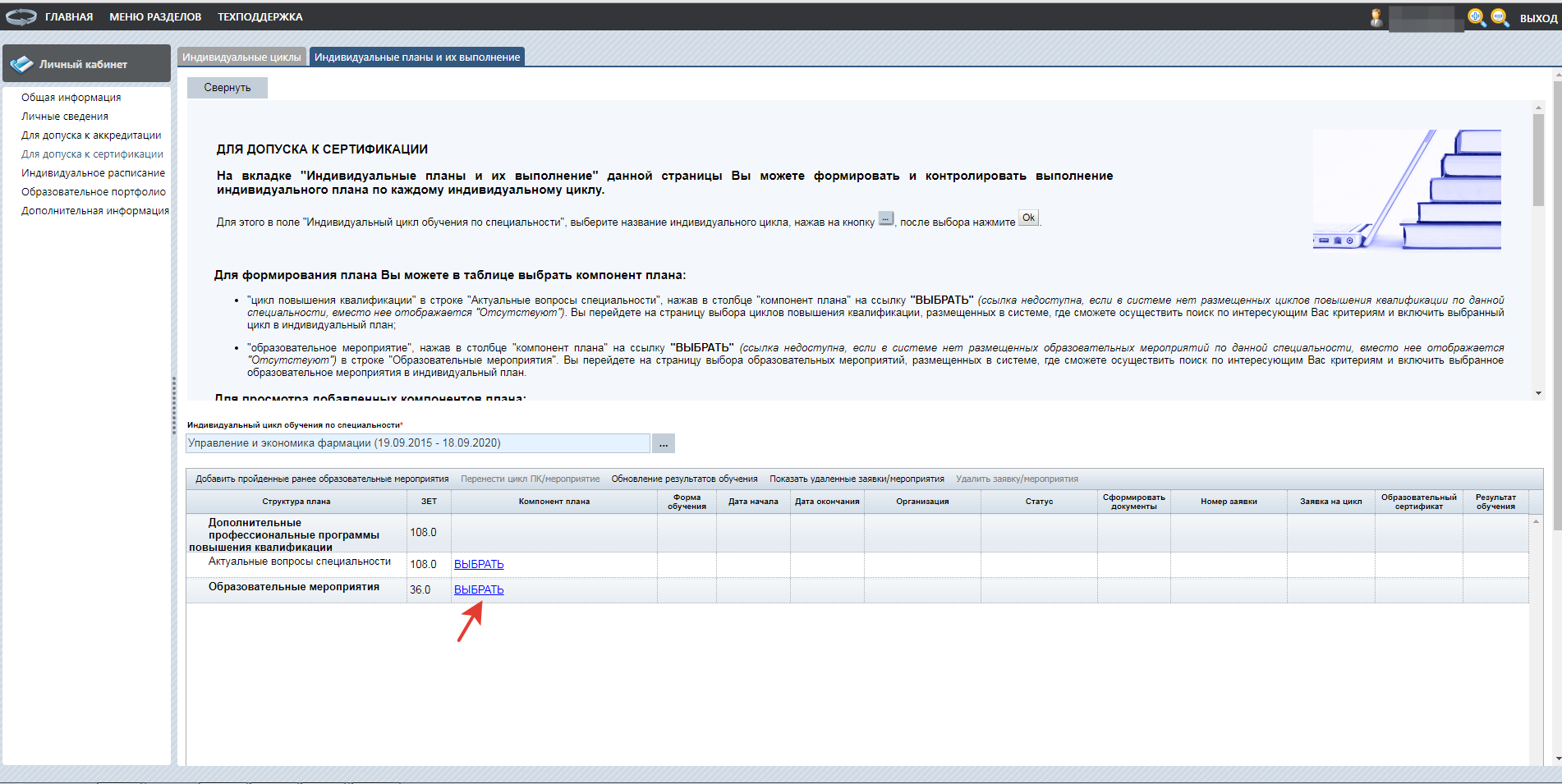
1. Вы автоматически вернулись во вкладку «Для доступа к аккредитации» и в нижней части экрана вы увидите временной промежуток вашего 5-летнего цикла;



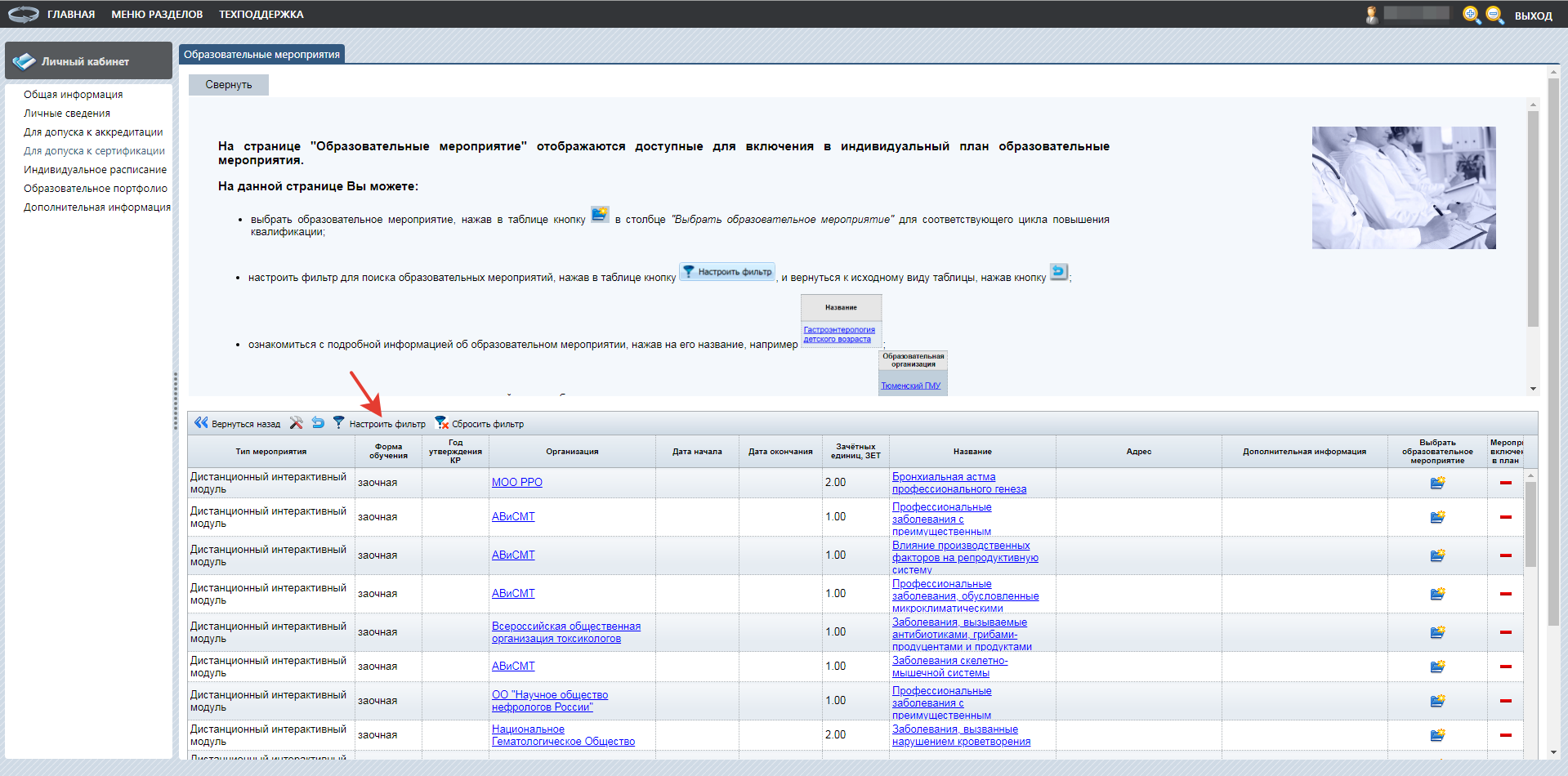
1. Теперь переходите во вкладку **«Индивидуальные планы и их выполнение»;**



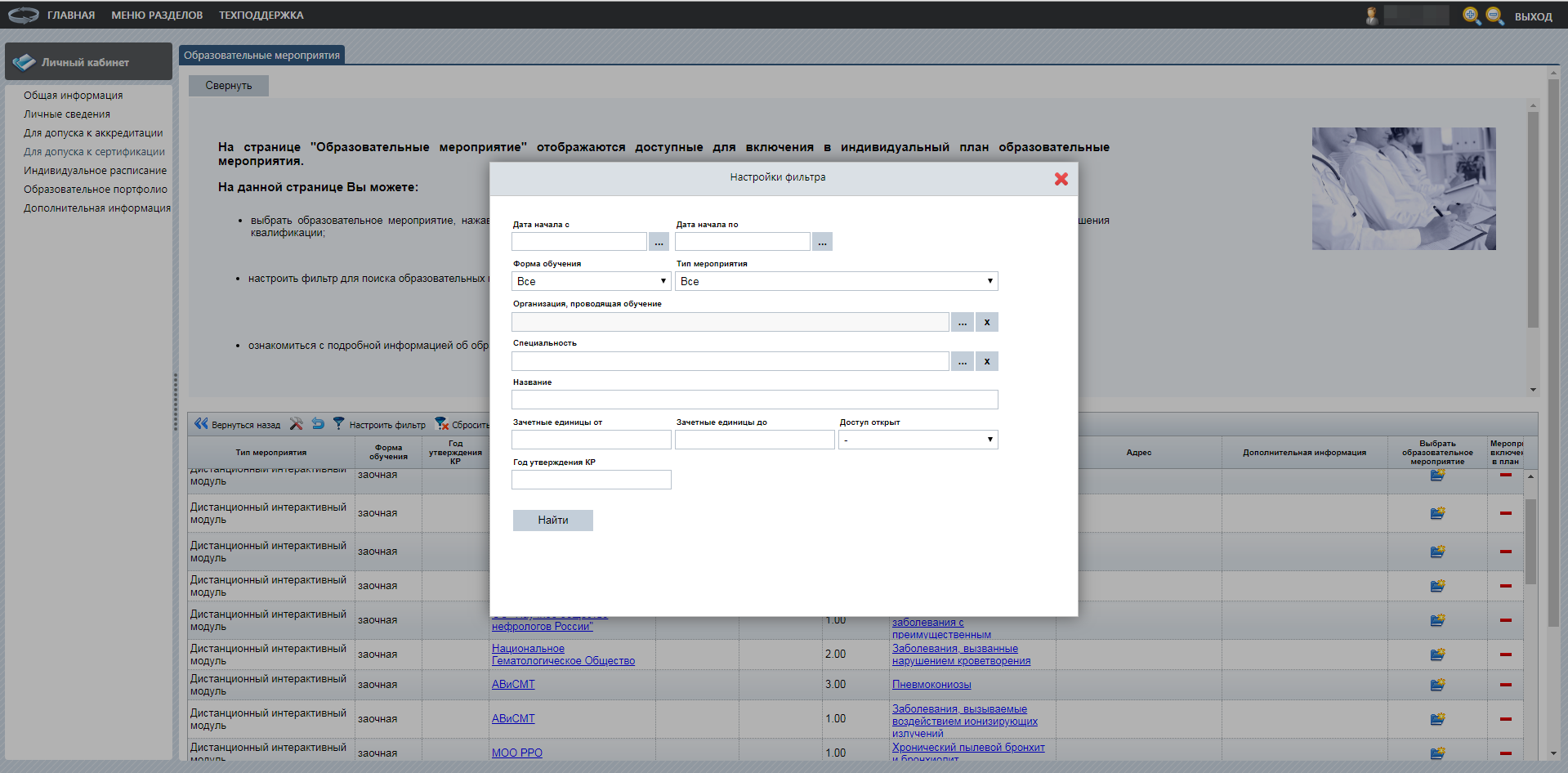
1. Откроется страница и в нижней части вы увидите **«Актуальные вопросы специальности»** напротив кнопка **«Выбрать»;**



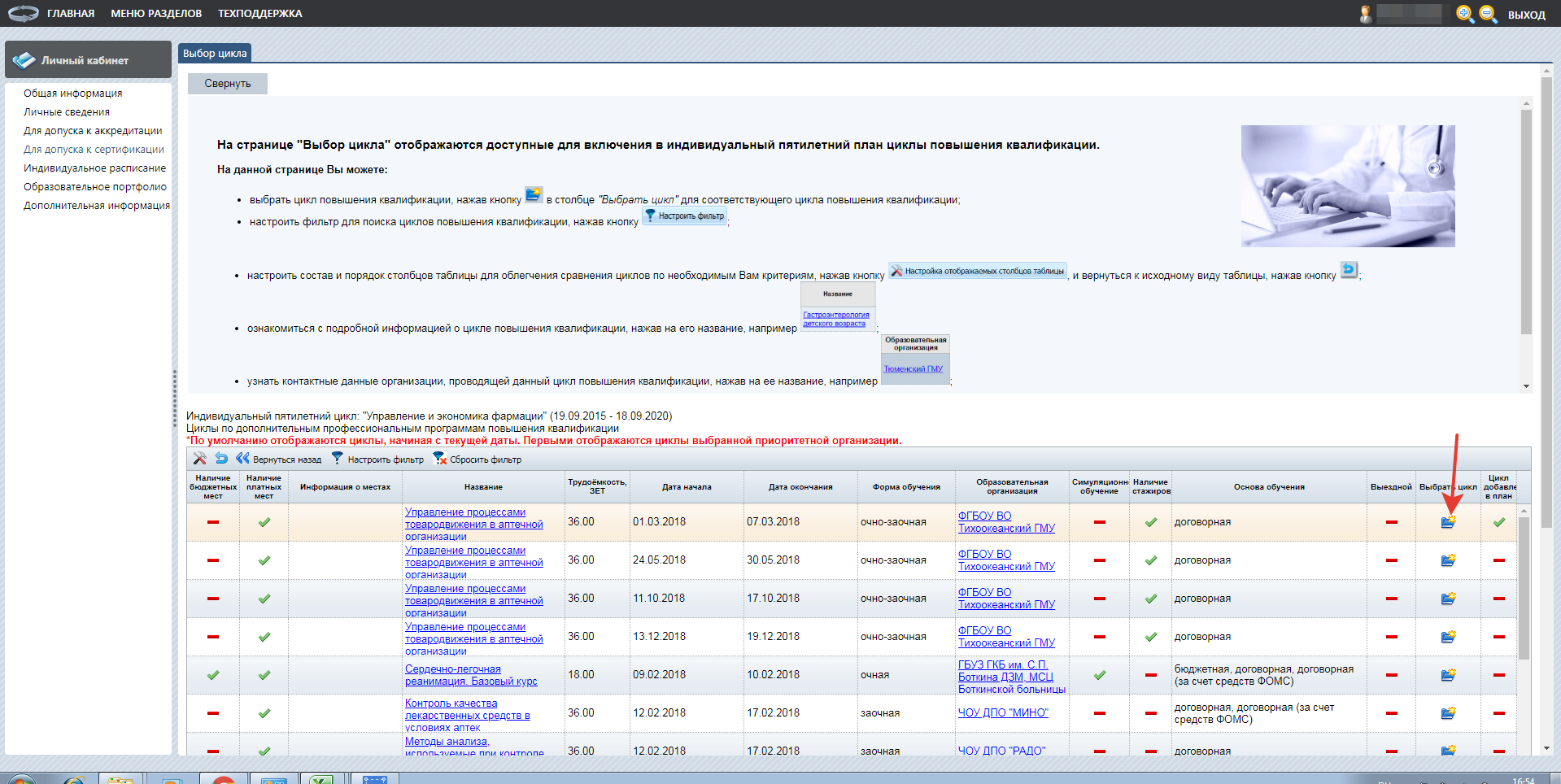
1. Появится список всех мероприятий, которые доступны для вашей специальности;



1. Нажмите кнопку **«Настроить фильтр»**, чтобы отсортировать все циклы от ТГМУ наверх. Для этого необходимо заполнить форму ниже;

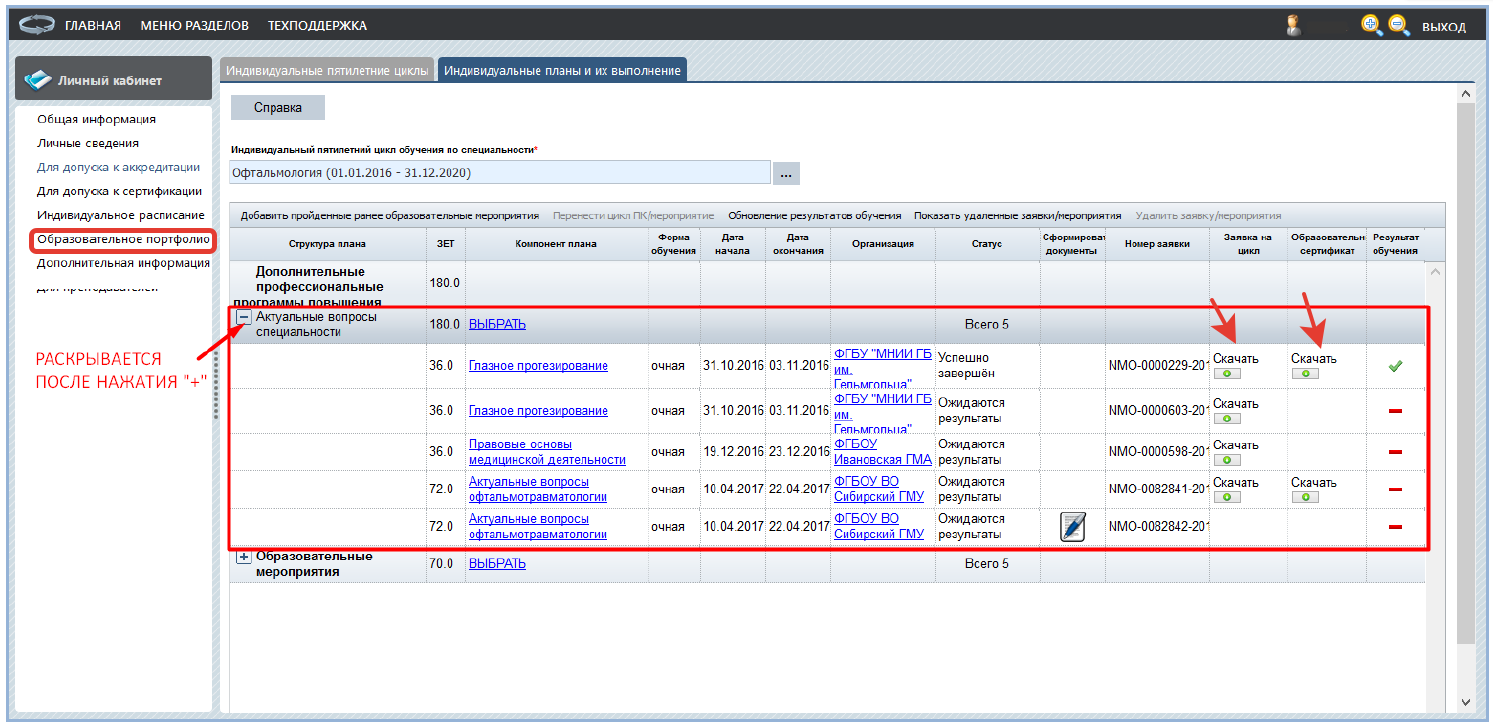


1. После заполнения всех данных нажмите кнопку «Найти» и ваш список готов. Далее выбираете тот цикл, который **подходит вам по датам** и часам (цикл 36ч), нажимаете **на книгу в колонке «Выбрать цикл»**;



1. Вы вернетесь на страницу с вашим индивидуальным планом прохождения. Нажимаете на **«+»** рядом с «Актуальные вопросы специальности» и выйдут все выбранные вами циклы.

После этого вы сможете распечатать ***Заявку*** на конкретный цикл в строке каждого из выбранных вами циклов есть колонка с кнопкой «скачать»;



1. Далее скачиваете **Заявку на цикл с конкретными датами,** и прилагаете скан-копии, запрошенных документов в заявлении:

* Диплом о высшем профессиональном образовании;
* Трудовая книжка;
* Справка о совместительстве (при необходимости);
* Свидетельство о браке, если менялась фамилия;
* Удостоверение об окончании интернатуры (ординатуры) (при наличии);
* Диплом о профессиональной переподготовке (при наличии);
* Сертификат специалиста (при наличии);
* Свидетельство о прохождении аккредитации
* Удостоверение о повышении квалификации (при наличии);
* Копия паспорта (разворот с фото и пропиской).

**ВАЖНО!!!**

* Если Вы трудоустроены, то копии вышеперечисленных документов **заверяются подписью и печатью работодателя с пометкой «Копия верна».** Далее отправляете на почту АФС ([**primfarma@bk.ru**](mailto:primfarma@bk.ru)) **цветные *скан-копии заверенных работодателем документов с разрешением не менее 400 dpi***;
* Если Вы в данный момент не трудоустроены, то приходите в согласованное время в АФС. **Лично с пакетом документов** для экспертизы документов по адресу г. Владивосток, ул. Воропаева 11, в рабочие дни и часы предварительно согласовав дату и время по номеру **+ 7 914 796 58 14** Виктория Олеговна;
* Вся информация касательно цикла будет дана лично.

ВАЖНО!

* После завершения цикла при переходе в **«Образовательное портфолио»** вы сможете увидеть, пройденный вами цикл как «Завершенный». ***Информация о начислении кредит-баллов за прохождение 36 ч появится в течение 2х недель после окончания цикла.***
* После прохождения цикла в течение 10 рабочих дней Вы сможете получить **Удостоверение о повышении квалификации с объемом 36 часов** при условии выполнения всех обязательств **(своевременная оплата, выполнение учебной программы по циклу!)** у нас в АФСпо адресу г. Владивосток, ул. Воропаева 11 или отправим по адресу, указанному в анкете;

**N.B. Если у Вас еще остались вопросы, то задать их Вы можете по телефонам:**8 914 796 58 14 (WhatsApp, Telegram) Виктория Олеговна

По почте [primfarma@bk.ru](mailto:primfarma@bk.ru) с пометкой **«Вопрос по циклу НМО 36ч»** с указанием **ФИО и адресом** для обратной связи!

P.S. Скачать программу ***TeamViewer 14*** (либо последнюю версию на момент обращения) для того, чтобы мы могли к вам подключиться и оперативно убрать затруднения.

С уважением,   
Ассоциация "Фармацевтическое содружество" (АФС)